

JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA LA MANCHA			
PUESTO	ESPECIALIDAD AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
CUERPO AUXILIAR	C2	Sistema de Acceso: Acceso Libre	
Titulación académica	Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria		
Funciones	Al Cuerpo Auxiliar le corresponden las funciones de carácter complementario o instrumental en las áreas de actividad administrativa; ofimática y despacho de correspondencia; transcripción y tramitación de documentos; archivo, clasificación y registro; ficheros; atención al público; manejo de máquinas reproductoras; traslado de documentos o similares		
Plazas ofertadas (2019)		Total: 55	
<b>Proceso selectivo</b>	<i>Programa (DOCM 14/08/2018)</i> <i>Convocatoria (DOCM 22/02/2019)</i>		
A) FASE OPOSICION	Dos pruebas obligatorias y eliminatorias		
Pruebas	Calificación	Tiempo	En qué consiste:
Primera	0-35 puntos	100 min.	Cuestionario-test 80 preguntas sobre 1ª parte del programa (Organización Administrativa-13 temas).
Segunda	0-40 puntos	90 min.	Cuestionario-test 50 preguntas sobre 2ª parte del programa (Ofimática-11 temas).
B) FASE DE CONCURSO	0-25 puntos	No tienen carácter eliminatorio. Se valorarán los servicios prestados en las administraciones públicas	