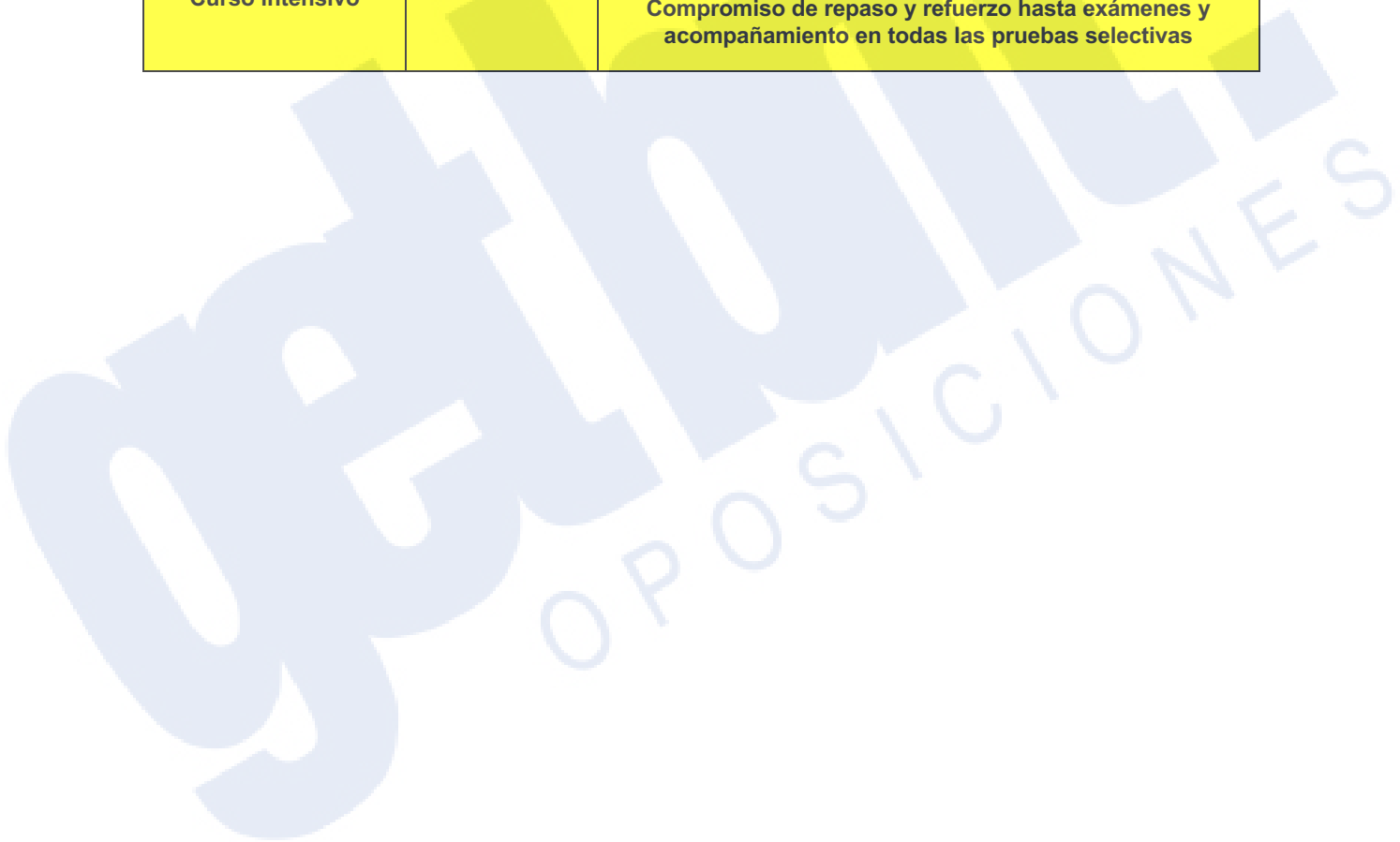


ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO			
CUERPO TÉCNICO	A2	Turno libre	GESTION DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO
Titulación académica	Diplomatura Universitaria, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica o Grado Equivalente		
Funciones	Desarrollo de tareas administrativas de nivel superior y tareas propias de gestión de nivel medio comunes a todos los ministerios, desempeñadas en las áreas de recursos humanos, gestión económico-financiera y áreas de procedimiento administrativo y contratación administrativa.		
Plazas ofertadas (2020)	Total: 681	Instancias presentadas (2018/19)	9.816
Proceso selectivo	<i>Programa y convocatoria (BOE de 17/06/2019, Resolución de 14/06/2019 de la Secretaría de Estado de Función Pública)</i>		
A) FASE OPOSICION	Tres pruebas obligatorias y eliminatorias		
Pruebas	Calificación	Tiempo	En qué consiste:
Primera	0-50 puntos	90 min.	Cuestionario-test 100 preguntas con respuestas alternativas sobre; I. Organización del Estado y de la Administración Pública (13 temas), II. Unión Europea (7 temas); III. Políticas Públicas (14 temas), IV. Derecho administrativo general (13 temas); V. Administración de recursos humanos (10 temas), VI. Gestión financiera y Seguridad Social (10 temas). Total 67 temas.
Segunda	0-50 puntos	90 min.	Desarrollar por escrito un cuestionario de, como máximo 12 preguntas sobre las materias incluidas en los bloques I, II y III.
Tercera	0-50 puntos	3 horas	Resolución por escrito de un supuesto práctico, a elegir entre dos propuestos por el Tribunal, sobre las materias incluidas en los bloques IV, V y VI.
B) CURSO SELECTIVO	El curso selectivo, que podrá incluir un período de prácticas, será organizado por el INAP y tendrá como finalidad primordial la adquisición y refuerzo de competencias de carácter general.		
Modalidad	Telepresencial (streaming)		
Matrícula	no	Una vez iniciado el curso habrá un coste de incorporación por el material entregado	
Precio clases/mes	<ul style="list-style-type: none"> • Dos horas de clases explicativas semanales por videoconferencia para preparar el primer y segundo ejercicio. 		

		<p>Todas las semanas se realizan cuestionarios-test. Las clases se graban y están a disposición del alumno en el campus virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de temario, ejercicios, documentación y cualquier otro material que considere necesario el profesorado. • Temas orientados y adaptados a las pruebas, elaborados por los preparadores. • Acceso a los recursos del campus virtual (videoclases, temario, supuestos prácticos, documentación adicional, mensajería, foros, etc) • Realizadas las dos primeras pruebas se organizará un curso intensivo para preparar la tercera prueba.
Calendario de inicio	Febrero 2021	Preparación aproximada-media: 12 meses
Curso intensivo		<p>Duración: Febrero-Julio (6 meses) – 3 horas/semanales</p> <p>Compromiso de repaso y refuerzo hasta exámenes y acompañamiento en todas las pruebas selectivas</p>



ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO			
CUERPO TÉCNICO	A2	Promoción interna	GESTION DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO
Titulación académica	Diplomatura Universitaria, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica o Grado Equivalente		
Requisitos	Pertener, como personal funcionario de carrera o como personal laboral fijo, a alguno de los siguientes colectivos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Funcionarios de carrera de Cuerpos o escalas del subgrupo C1 de la AGE ▪ Personal laboral fijo de la AGE ▪ Haber prestado servicios efectivos durante, al menos, dos años. 		
Funciones	Desarrollo de tareas administrativas de nivel superior y tareas propias de gestión de nivel medio comunes a todos los ministerios, desempeñadas en las áreas de recursos humanos, gestión económico-financiera y áreas de procedimiento administrativo y contratación administrativa.		
Plazas ofertadas (2020)	Total: 1.200	Instancias presentadas (2018/2019)	1.911
Proceso selectivo	<i>Programa y convocatoria (BOE de 17/06/2019, Resolución de 14/06/2019 de la Secretaría de Estado de Función Pública)</i>		
A) FASE OPOSICION	Tres pruebas obligatorias y eliminatorias		
Pruebas	Calificación	Tiempo	En qué consiste:
Primera	0-50 puntos	90 min.	Cuestionario-test 100 preguntas con respuestas alternativas sobre; I. Organización del Estado y Unión Europea (7 temas), II. Políticas públicas (10 temas); III. Derecho administrativo general (12 temas), IV. Gestión financiera (8 temas). Total 37 temas.
Segunda	0-50 puntos	3 horas	Resolución por escrito de un supuesto práctico, a elegir entre dos propuestos por el Tribunal, sobre las materias incluidas en los bloques III y IV.
B) FASE CONCURSO	Valoración de requisitos y méritos terminados en la convocatoria.		
C) CURSO SELECTIVO	El curso selectivo, que podrá incluir un período de prácticas, será organizado por el INAP y tendrá como finalidad primordial la adquisición y refuerzo de competencias de carácter general.		

Modalidad	Telepresencial (streaming)	
Matrícula	no	Una vez iniciado el curso habrá un coste de incorporación por el material entregado
Precio clases/mes	110€	<ul style="list-style-type: none"> • Dos horas de clases explicativas semanales por videoconferencia para preparar el primer y segundo ejercicio. Todas las semanas se realizan cuestionarios-test. Las clases se graban y están a disposición del alumno en el campus virtual. • Entrega de temario, ejercicios, documentación y cualquier otro material que considere necesario el profesorado. • Temas orientados y adaptados a las pruebas, elaborados por los preparadores. • Acceso a los recursos del campus virtual (videoclases, temario, supuestos prácticos, documentación adicional, mensajería, foros, etc) • Realizadas la primera prueba se organizará un curso intensivo para preparar la segunda prueba.
Calendario de inicio	Febrero 2021	Preparación aproximada-media: 12 meses
Curso intensivo		<p>Duración: Febrero-Julio (6 meses) – 3 horas/semanales</p> <p>Compromiso de repaso y refuerzo hasta exámenes y acompañamiento en todas las pruebas selectivas</p>