

**Temario publicado con fecha 14 de agosto de 2018.**

## **TEMARIO CUERPO SUPERIOR ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL**

### **SUBGRUPO A1**

#### **PROGRAMA COMÚN**

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: características generales; valores superiores de la Constitución; principios constitucionales; derechos fundamentales y libertades públicas. Órganos constitucionales.

Tema 2.- La organización territorial del Estado. La Administración General del Estado. Las Comunidades Autónomas: constitución y competencias. Las Entidades Locales: el Municipio y la Provincia.

Tema 3.- La administración pública: principios de actuación y organización; las relaciones interadministrativas. El sector público institucional. Las relaciones entre la administración pública y los ciudadanos: especial referencia a la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-la Mancha.

Tema 4.- Los órganos administrativos. La competencia. Los órganos colegiados. Abstención y recusación.

Tema 5.- Los actos administrativos: requisitos y eficacia. Nulidad y anulabilidad. La notificación. Ejecución de los actos. La revisión de los actos en vía administrativa: revisión de oficio y recursos administrativos.

Tema 6.- El procedimiento administrativo común: concepto, naturaleza y fases. Los interesados. Especialidades del procedimiento de naturaleza sancionadora y de responsabilidad patrimonial. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 7.- El personal al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: clases y régimen jurídico. El Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 8.- El presupuesto de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: elaboración, aprobación, ejecución y liquidación del presupuesto. Los créditos presupuestarios y sus modificaciones. El control de la actividad financiera en la Administración Regional.

Tema 9.- Los contratos del Sector Público: clases y régimen jurídico. Sus elementos. Preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción. Organización administrativa para la gestión de la contratación.

Tema 10.- Las subvenciones públicas: concepto y elementos. Régimen jurídico de las subvenciones en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. El procedimiento de concesión y el de gestión y justificación de subvenciones. El reintegro de las subvenciones.

Tema 11.- La Unión Europea: instituciones y libertades básicas. Las fuentes del derecho de la Unión Europea. Relaciones con el ordenamiento jurídico de los estados miembros. La participación de las comunidades autónomas en la aplicación del derecho de la Unión Europea.

Tema 12.- La Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. El Estatuto de Autonomía: competencias. Las instituciones: las Cortes de Castilla-La Mancha; el Consejo Consultivo; otras instituciones.

Tema 13.- El Gobierno y la Administración Regional: estructura, organización y régimen jurídico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 14.- La organización territorial de Castilla-La Mancha. Análisis de la realidad municipal y provincial de la Región. Estructura económica y social de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Tema 15.- Burocracia y manágement: la burocracia como forma de organización; las teorías del manágement. La nueva gestión pública y el manágement público.

Tema 16.- Las técnicas de dirección y gerencia. La planificación de la gestión pública: técnicas e instrumentos. La dirección y gestión de proyectos: sistemas e indicadores de gestión. La dirección por objetivos. El marketing público: las técnicas de información y comunicación.

Tema 17.- La función directiva en las Administraciones Públicas; especificidades de la gestión pública; política y administración; ética pública y servicio público.

Tema 18.- Habilidades directivas: la toma de decisiones; técnicas de negociación y resolución de conflictos; liderazgo y trabajo en equipo; organización del trabajo y delegación de funciones.

Tema 19.- Las políticas públicas: formulación, ejecución y evaluación de las políticas públicas.

Tema 20.- La gestión de la calidad en el ámbito público: planes y normas de calidad; las Cartas de Servicios. La gestión de la calidad en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 21.- Aplicación de las nuevas tecnologías en las Administraciones Públicas. Especial referencia a la Administración Electrónica en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 22.- La igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas públicas de igualdad.

Tema 23.- La transparencia y el buen gobierno. Normativa de aplicación. Publicidad activa y derecho de acceso a la información pública. La organización de la transparencia en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 24.- La protección de datos. Régimen jurídico. Principios y derechos de los ciudadanos. La Seguridad de la Información: principios básicos y requisitos mínimos en el Esquema Nacional de Seguridad.

## **PARTE ESPECÍFICA**

### **I. GESTIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS**

Tema 1.- La Administración Pública y el enfoque del análisis de políticas públicas. Elaboración. El ciclo de las políticas públicas. Clases de políticas públicas. La agenda y la definición de los problemas públicos.

Tema 2.- La evaluación de las políticas públicas. Clases de evaluación. Sujetos de la evaluación. Sucesión y terminación de políticas.

Tema 3.- La gestión pública. El gerencialismo clásico y las propuestas de la Nueva Gestión Pública. Procesos de modernización de las Administraciones Públicas. Especial referencia a la Administración Regional de la Junta de Comunidades.

Tema 4.- La legitimidad y las Administraciones Públicas. Legitimidad institucional y legitimidad por rendimientos. Cultura administrativa y Administración Pública. La "Administración democrática" y la participación de los ciudadanos.

Tema 5.- La función directiva en las organizaciones públicas. Planteamiento y gestión estratégica en el ámbito público. Las competencias de los directivos públicos. Marco normativo actual.

Tema 6.- Técnicas y habilidades en la gestión pública (I). La planificación estratégica. La dirección por objetivos. La programación de proyectos.

Tema 7.- Técnicas y habilidades en la gestión pública (II). Delegación de funciones. Gestión del tiempo. Dirección de reuniones. Negociación. Relaciones con los medios de comunicación.

Tema 8.- La estructuración organizativa en las Administraciones Públicas. Tendencias y nuevos sistemas en la prestación de servicios públicos. Gestión en red de políticas públicas y relaciones interadministrativas. La cultura organizativa.

Tema 9.- El Marketing en las organizaciones públicas. La comunicación interna y externa. Los servicios de información administrativa y atención al ciudadano. La teleadministración. La protección de datos: Especial referencia a Castilla la Mancha.

Tema 10.- Administraciones Públicas y Calidad. Aseguramiento de la calidad y mejora continua con el sistema de normas ISO. El modelo EFQM. Las Cartas de Servicios en la Junta de Comunidades. La transparencia.

Tema 11.- La gestión de las personas en la Administración Pública (I). Enfoque estratégico y gestión por competencias. Análisis de puestos de trabajo. Selección y carrera. Evaluación del desempeño. Sistemas retributivos.

Tema 12.- La gestión de las personas en la Administración Pública (II). Motivación. Liderazgo. Equipos de trabajo. Clima laboral. Igualdad de oportunidades. Salud laboral. El teletrabajo. Ética de los servidores públicos. Código de conducta de los empleados públicos.

## II.TEORÍA GENERAL DEL DERECHO.

Tema 13.- La aplicación de las normas jurídicas. La elección de la norma. La interpretación: concepto, teoría, clases y elementos. La integración de la norma. Las lagunas de la ley y la analogía.

Tema 14.- Los efectos jurídicos de las normas. El deber jurídico del cumplimiento: Inescusabilidad del cumplimiento. La ignorancia de las normas. El deber especial de los funcionarios. El principio *iura novit curia*. La exclusión voluntaria de la ley. Infracción de las normas jurídicas. El fraude de ley. La eficacia sancionadora.

Tema 15.- Eficacia temporal de las normas. Su entrada en vigor. Fin de su vigencia: la derogación tácita. El Derecho transitorio. El principio de irretroactividad. Los derechos adquiridos.

Tema 16.- La relación jurídica. Los derechos públicos subjetivos. El ejercicio del derecho: sus límites. Modificación, transmisión y extinción de derechos. Renuncia.

Tema 17.- El sujeto de la relación jurídica. La persona y su protección jurídica. Clases de personas. Personas físicas: capacidad jurídica y capacidad de obrar. Personas jurídicas: clases, constitución, extinción y capacidad. En especial, las Asociaciones y las Fundaciones.

Tema 18.- El negocio jurídico. La formación de la voluntad. La causa del negocio jurídico. La forma y la interpretación del negocio jurídico. Condición, término y modo. Ineficacia del negocio jurídico.

## III.ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DERECHO ADMINISTRATIVO.

Tema 19.- La Administración Pública: concepto. La personalidad jurídica de la Administración. La diversidad de Administraciones Públicas y tipología de los entes públicos. La Administración Pública y el Derecho Administrativo.

Tema 20.- Las fuentes del Derecho Administrativo (I): La Constitución como norma jurídica. La Ley: clases de leyes. Las disposiciones normativas con fuerza de ley. Los tratados internacionales.

Tema 21.- Las fuentes del Derecho Administrativo (II) La jurisprudencia. La jurisprudencia del Tribunal Constitucional. Otras fuentes: la costumbre y los precedentes o prácticas administrativas y los principios generales del derecho.

Tema 22.-. El reglamento: concepto, naturaleza y clases. La potestad reglamentaria y sus límites. La deslegalización. El control de la potestad reglamentaria.

Tema 23.- El ordenamiento estatal y los ordenamientos autonómicos: sistemas de relaciones. Potestades legislativas de las Comunidades Autónomas. La legislación básica. El bloque de la constitucionalidad.

Tema 24.- Las potestades administrativas. El principio de legalidad y sus manifestaciones. La discrecionalidad de la Administración: fundamento, control y límites. La Administración y los Tribunales de Justicia.

Tema 25.- Los órganos de las Administraciones Públicas. Concepto y clases. Creación y supresión de órganos administrativos. Los órganos colegiados de las Administraciones Públicas.

Tema 26.- La competencia: concepto, naturaleza y clases. La desconcentración. La delegación. La avocación. Otras modalidades de ejercicio de la competencia: la encomienda de gestión, la delegación de firma, la suplencia. Conflictos de competencia

Tema 27.- La relación jurídico-administrativa: concepto, elementos y clases. Sujetos de la relación jurídico-administrativa. El interesado: concepto, representación, identificación y firma. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Actos jurídicos del administrado. Derechos y obligaciones del ciudadano derivados de la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

Tema 28.- Los actos administrativos: concepto y elementos. Clases. La eficacia de los actos administrativos. Notificación y publicación de los actos administrativos. Obligación de resolver y régimen jurídico del silencio administrativo.

Tema 29.- La ejecutividad y suspensión de los actos administrativos. Fundamento y naturaleza. La ejecución forzosa.

Tema 30.- La invalidez de los actos administrativos: nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Irregularidades no invalidantes. Restricciones a la invalidez: convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.

Tema 31.- La revisión de oficio de los actos administrativos: planteamiento general. La anulación de oficio de los actos y disposiciones nulas de pleno derecho. La revisión de los actos anulables: la declaración de lesividad. La revocación de los actos administrativos. Rectificación de los errores materiales. Límites de la revisión.

Tema 32.- La regulación del procedimiento administrativo en nuestro Derecho. Concepto. Principios generales y naturaleza. Clases de procedimientos: procedimiento común y procedimientos especiales.

Tema 33.- El procedimiento para la elaboración de los actos administrativos. Estructura y fases: iniciación, instrucción y finalización. Trámite de audiencia. Los medios electrónicos aplicados al procedimiento administrativo común.

Tema 34.- La revisión de los actos en vía administrativa. Los recursos administrativos: concepto, naturaleza y clases. El procedimiento administrativo en la vía de recurso: principios generales.

Tema 35.- El recurso de alzada: concepto y naturaleza. El recurso de reposición: concepto y naturaleza.

Tema 36.- Sistemas de impugnación sustitutivos de los recursos de alzada y reposición. El recurso indirecto contra las disposiciones de carácter general. El recurso extraordinario de revisión. Las reclamaciones económico administrativas.

Tema 37.- Los contratos del sector público. Ámbito de aplicación subjetiva: sector público, administraciones públicas y poderes adjudicadores. Negocios y contratos excluidos. Tipos contractuales. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y privados.

Tema 38.- Las partes en el contrato. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles. Preparación de los contratos de las AAPP. Consultas preliminares del mercado.

Tema 39.- La adjudicación de los Contratos de las AAPP. Procedimientos de adjudicación. Perfección. La formalización. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

Tema 40.- Los contratos de obras, servicios y suministros. Los contratos de concesión de obras y de concesión de servicios. Contenido y efectos: prerrogativas y derechos de la Administración.

Tema 41.- Libertad de pactos y contenido mínimo del contrato. Régimen de invalidez. El recurso especial en materia de contratación.

Tema 42.- La incidencia de la acción administrativa sobre las situaciones jurídicas del administrado. Las limitaciones administrativas de derechos. Las técnicas de intervención en la actividad de los particulares; la autorización.

Tema 43.- La potestad sancionadora de la Administración: principios que la informan. El procedimiento sancionador. La resolución sancionadora y la suspensión de su ejecutoriedad.

Tema 44.- La actividad administrativa de prestación. El servicio público. Modos de gestión de los servicios públicos. La gestión directa. La actividad empresarial de los entes públicos.

Tema 45.- La gestión indirecta de los servicios públicos. La concesión: naturaleza y régimen jurídico. Otras formas de gestión indirecta.

Tema 46.- La actividad administrativa de fomento. Especial referencia a las subvenciones: concepto, clases y régimen jurídico. La relación subvencional: sujetos, objeto y contenido

Tema 47.- Los bienes de la Administración. Los bienes patrimoniales: adquisición explotación y enajenación. Los bienes de dominio público, concepto, naturaleza, régimen jurídico. Utilización y enajenación.

Tema 48.- La responsabilidad patrimonial de la Administración. Régimen jurídico Presupuestos de la responsabilidad de la Administración. La efectividad de la reparación. La acción de responsabilidad. Procedimiento de exigencia de responsabilidad patrimonial.

Tema 49.- La expropiación forzosa. Fundamento y naturaleza. Sujetos, objeto, causa y contenido de la expropiación. Procedimientos especiales.

Tema 50.- Marco jurídico, competencias y actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de transparencia.

Tema 51.- Organización, competencias y actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de Comercio y fomento empresarial. Mejora de la competitividad. Instrumentos financieros. Internacionalización. Especial referencia al Instituto de Promoción Exterior.

Tema 52.- Organización, competencias y actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de vivienda, urbanismo, obras públicas y transportes terrestres.

Tema 53.- Organización, competencias y actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de desarrollo rural, agricultura y ganadería.

Tema 54.- Organización, competencias y actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de aguas, montes, espacios naturales y medio ambiente.

Tema 55.- Organización, competencias y actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de sanidad y consumo. El Servicio de Salud de Castilla-La Mancha: funciones, organización y estructura.

Tema 56.- Organización, competencias y actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de servicios sociales: menores, mayores y personas con discapacidad. Inserción Social y prestaciones sociales. Atención a la dependencia. Especial referencia al Instituto de la Mujer.

Tema 57.- Organización, competencias y actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de patrimonio histórico-artístico, cultura, juventud, deportes, turismo y artesanía.

Tema 58.- Organización, competencias y actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de educación. La autonomía universitaria

Tema 59.- Organización, competencias y actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de industria y energía, trabajo, formación y empleo, y seguridad laboral.

Tema 60.- Organización, de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de seguridad ciudadana y protección civil. Concepto. Distribución constitucional de competencias. Ejercicio de sus competencias por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

#### IV.GESTIÓN DE PERSONAL Y SEGURIDAD SOCIAL.

Tema 61.- Estructura de la función pública en la Administración General del Estado. Órganos superiores de la función pública. Función pública de las Comunidades Autónomas. Función pública local.

Tema 62.- Selección del personal funcionario. Provisión de puestos de trabajo. Promoción profesional de los funcionarios. Planes de empleo, oferta de empleo público y las relaciones de puestos de trabajo.

Tema 63.- Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. El Registro de Personal en Castilla - La Mancha: Oficina central y Oficinas Delegadas.

Tema 64.- Derechos de los funcionarios públicos. Derecho de sindicación y huelga. Órganos de representación y participación de los funcionarios públicos: Juntas de Personal y Mesas de Negociación.

Tema 65.- Deberes de los funcionarios públicos. La responsabilidad de los funcionarios. Régimen del sistema de incompatibilidades. Responsabilidad de los funcionarios. Régimen disciplinario.

Tema 66.- Régimen retributivo de los funcionarios públicos. Retribuciones básicas y complementarias. Indemnizaciones por razón del servicio.

Tema 67.- El derecho del trabajo. Características. Fuentes del derecho del trabajo. Tipología de las normas laborales. Los convenios colectivos de trabajo: concepto y naturaleza jurídica.

Tema 68.- La aplicación de las normas laborales: principios de ordenación. La relación ley-convenio colectivo. Colisión y concurrencia de normas estatales y normas convencionales. El principio de condición más beneficiosa. Los principios de irrenunciabilidad de derechos y territorialidad de las normas laborales. Principio "pro operario".

Tema 69.- El contrato de trabajo: concepto, naturaleza y objeto. Sujetos. Capacidad para contratar. Contenido y régimen jurídico. Modalidades del contrato de trabajo. El contrato indefinido. El contrato a tiempo parcial. Los contratos formativos. Los contratos de duración determinada. Otras clases de contratos.

Tema 70.- El salario: concepto y naturaleza jurídica. Clases de salario. El salario mínimo interprofesional. La jornada de trabajo. Horas complementarias y horas extraordinarias. Régimen de vacaciones, permisos y descansos.

Tema 71.- Las modificaciones del contrato de trabajo. Suspensión del contrato de trabajo. La extinción del contrato de trabajo: causas. Especial consideración del despido.

Tema 72.- Los derechos de representación colectiva de los trabajadores en la empresa. Las garantías de los representantes del personal. La acción sindical en la empresa. Conflictos colectivos, derecho de huelga y cierre patronal: su regulación en el derecho español

Tema 73.- El Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 74.- Seguridad Social: Evolución. Campo de aplicación y estructura del Sistema de la Seguridad Social. Entidades gestoras. El Régimen General de la Seguridad Social: campo de aplicación, la inscripción de empresas, afiliación, cotización y recaudación.

Tema 75.- Acción protectora del Régimen General (I): Régimen jurídico de las prestaciones. Caracteres. Incompatibilidades y requisitos generales del derecho a las prestaciones. La responsabilidad en orden a las prestaciones.

Tema 76.- Acción protectora del Régimen General (II): Paternidad, Maternidad, y riesgo durante el embarazo. La incapacidad temporal. Prestaciones por incapacidad permanente.

Tema 77.- Acción protectora del Régimen General (III): Prestaciones de jubilación. Prestaciones por muerte y supervivencia. Protección a la familia. Protección por desempleo. Otras prestaciones.

## V.GESTIÓN FINANCIERA.

Tema 78- La actividad financiera del sector público: concepto y naturaleza. El Derecho financiero: concepto, autonomía y contenido. Las dos vertientes del Derecho Financiero: Derecho Tributario y Derecho Presupuestario. Concepto y contenido de ambas disciplinas.

Tema 79.- La Hacienda Pública. Privilegios de la Hacienda Pública. Régimen de la Hacienda Pública: derechos económicos y obligaciones exigibles. Prescripción de los créditos. Régimen jurídico de endeudamiento del sector público. La estabilidad presupuestaria: marco conceptual, principios y normativa.

Tema 80.- La actividad económico-financiera de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: normativa reguladora. Régimen de los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública de Castilla-La Mancha. La Tesorería, las operaciones financieras y los avales en la Hacienda Pública de Castilla-La Mancha.

Tema 81.-El presupuesto de los entes públicos: concepto, naturaleza y clases. Principios presupuestarios. El ciclo presupuestario. Régimen jurídico de la elaboración, aprobación, modificación, ejecución y liquidación del presupuesto.

Tema 82.- Competencias y tramitación de las modificaciones de crédito en la Administración de la JCCM. Transferencias de créditos. Créditos extraordinarios. Suplementos de crédito. Incorporaciones de créditos. Transferencias. Generaciones de créditos. Otras modificaciones.

Tema 83.- El gasto público: concepto y clasificaciones. Regulación constitucional del gasto público. Limitación de los créditos presupuestarios para gastos.

Tema 84.- Procedimiento de ejecución del gasto público. Ordenación del gasto y ordenación del pago. Competencia. Fases del procedimiento. Documentos contables que intervienen en la ejecución de los gastos y de los pagos. Gastos plurianuales. Pagos a justificar. Los anticipos de caja fija.

Tema 85.- Gestión de gastos contractuales: Tipos de contratos. Autorización y compromiso de gastos contractuales. Reconocimiento de la obligación. Pago. Control de los gastos contractuales.

Tema 86.- Gestión de gastos de la actividad subvencional: Fases en la tramitación del gasto. Especial referencia a la tramitación de subvenciones en régimen de concurrencia. Pago. Reintegro y control.

Tema 87.- El Plan General de Contabilidad Pública: objetivos, ámbito de aplicación, estructura y contenido Principios y normas de valoración. La Contabilidad Pública en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Formación, rendición, estructura y contenido de la Cuenta General de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 88.- El control de la actividad financiera del sector público: concepto, contenido y clases. El control interno: clases y régimen jurídico. La Intervención General de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: Organización y funciones. El control externo.

Tema 89.- La Ley Orgánica de Financiación de las Comunidades Autónomas. Principios generales. El sistema de financiación de las Comunidades Autónomas de régimen común. El Consejo de Política Fiscal y Financiera. Recursos de las Comunidades Autónomas. Fondo de Compensación Interterritorial. El Fondo de Suficiencia global. Fondo de Garantía de Servicios Públicos Fundamentales,

Tema 90.- Los tributos: concepto y clases. La potestad tributaria de las Comunidades Autónomas: límites. La Ley de Cesión de Tributos a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. Tributos cedidos por el Estado. Precios públicos.

Tema 91.- Ley de Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Características, estructura y contenido.

## VI.CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS.

Tema 92.- Cuestiones sociales y políticas clave a principios del Siglo XXI. La globalización. Migraciones y multiculturalidad. Seguridad y terrorismo. Ecología. Los medios de comunicación, influencia social y política. Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación

Tema 93.- Evolución y estructura social actual en Castilla –La Mancha. El papel de la mujer en los cambios. Políticas igualdad de género. Políticas contra la violencia de género.

Tema 94.- Evolución y tendencia actual demográfica en Castilla-La Mancha. Organización territorial. Mercado de trabajo en la Comunidad Autónoma. Distribución de la Renta Regional.

Tema 95.- Las situaciones de dependencia en la sociedad actual. Normativa reguladora en Castilla - La Mancha. Reconocimiento. Prestaciones del sistema.

Tema 96.- El turismo en Castilla - La Mancha y su importancia en la economía regional. El sector empresarial turístico. El empleo en el sector turístico. Competencias en materias de turismo.

Tema 97.- La ciencia económica. Los modelos de política económica: El modelo keynesiano. El enfoque monetarista. El enfoque de las expectativas racionales y la nueva macroeconomía clásica.

Tema 98.- Teoría económica: la Microeconomía. Teorías de la demanda y la producción. Competencia perfecta e imperfecta. Oligopolio y Monopolio.

Tema 99- Teoría económica: la Macroeconomía. Magnitudes agregadas básicas. Déficit público y equilibrio presupuestario. Inflación. Desempleo. Crecimiento económico.

Tema 100.- Política económica. Sistema fiscal español. Unión Monetaria y Banco Central Europeo. Políticas de oferta. Política de rentas.

Tema 101.- Economía internacional. Balanza de pagos y tipos de cambio. Comercio internacional. Instituciones económicas internacionales.

Tema 102.-. Los modelos de crecimiento económico. Principales variables explicativas. Producción, inversión y ahorro. El progreso técnico.

Tema 103.- El sistema de información contable en las empresas: el balance y la cuenta de resultados. La contabilidad de costes. Las decisiones de financiación. Las empresas en Castilla-La Mancha

Tema 104.- Economía pública. El sector público en una economía de mercado. Los fallos del mercado. Teoría de los fallos del sector público. La elección colectiva. Principales políticas de gasto en el Estado del Bienestar. Especial referencia a la Comunidad Autónoma. El Instituto de Finanzas de Castilla-La Mancha.

Tema 105.- Economía en Castilla-La Mancha. Evolución histórica. Sector agrario. Industria. Servicios. Construcción. Instituciones Financieras. Sector exterior.