

Publicado con fecha 14 de agosto de 2018 el temario y con fecha 31 de octubre de 2018 la corrección de errores al mismo, a continuación se recoge el temario resultante de ambas publicaciones.

TEMARIO CUERPO TÉCNICO

ESPECIALIDAD: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SUGRUPO A2

PROGRAMA COMÚN

Tema 1.- La Unión Europea y sus instituciones. Las libertades básicas. Las fuentes del derecho de la Unión Europea.

Tema 2.- La Constitución Española de 1978.

Tema 3.- El Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha. La organización territorial de Castilla-La Mancha.

Tema 4.- El Gobierno y la Administración Regional: estructura, organización y régimen jurídico.

Tema 5.- La Administración Pública: principios de actuación. Las relaciones interadministrativas. Las relaciones entre la Administración Pública y los ciudadanos: especial referencia a la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-la Mancha. Los órganos administrativos.

Tema 6.- Los actos administrativos: requisitos y eficacia. Nulidad y anulabilidad. La notificación y ejecución de los actos. La revisión de los actos en vía administrativa: revisión de oficio y recursos administrativos.

Tema 7.- El procedimiento administrativo común y sus fases. Especialidades del procedimiento de naturaleza sancionadora y de responsabilidad patrimonial. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 8.- Los contratos del Sector público: clases y régimen jurídico. Sus elementos. Preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción.

Tema 9.- Las subvenciones públicas en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. El procedimiento de concesión y de gestión y justificación de subvenciones. El reintegro de las subvenciones.

Tema 10.- El personal al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: clases y régimen jurídico. El Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 11.- El presupuesto de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: elaboración, aprobación y ejecución. El control de la actividad financiera en la Administración Regional.

Tema 12.- La administración burocrática y la nueva gestión pública. La participación de los ciudadanos. Las técnicas de dirección y gerencia pública. La ética en la gestión pública.

Tema 13.- La igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas públicas de igualdad.

Tema 14.- La transparencia en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: normativa de aplicación. Publicidad activa y derecho de acceso a la información pública.

Tema 15.- La protección de datos. Régimen jurídico. Principios y derechos de los ciudadanos. La Seguridad de la Información: principios básicos y requisitos mínimos en el Esquema Nacional de Seguridad.

PARTE ESPECÍFICA

I. GERENCIA PÚBLICA

Tema 1.- Las políticas públicas. El ciclo de las políticas públicas. Las clases de políticas públicas. Eficacia, legalidad y control. Indicadores de gestión.

Tema 2.- Las políticas públicas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha en las siguientes materias: económica y presupuestaria, empleo, industrial, turismo y comercio, agrícola y ambiental, sanitaria, social, educativa, cultural y deportiva.

Tema 3.- Políticas de modernización de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. La Administración electrónica. Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y normativa de desarrollo.

Tema 4.- Administración pública y calidad. Marco general para la mejora de la calidad en los servicios prestados por la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. La simplificación de procedimientos. Reducción y medición de cargas administrativas.

Tema 5.- Procedimientos y formas de la actividad administrativa. La actividad de limitación, arbitral, de servicio público y de fomento.

II. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DERECHO ADMINISTRATIVO

Tema 6.- El ordenamiento jurídico. Las fuentes del derecho. Especialidades del derecho administrativo.

Tema 7.- El ordenamiento comunitario europeo. Derecho originario y derecho derivado: reglamentos, directivas y decisiones. Las relaciones entre el ordenamiento jurídico comunitario y el de los Estados miembros. La aplicación del derecho comunitario en las Comunidades Autónomas.

Tema 8.- El ordenamiento estatal y los ordenamientos autonómicos: sistemas de relaciones. Potestades legislativas de las Comunidades Autónomas. La legislación básica. El bloque de la constitucionalidad.

Tema 9. Personificación jurídica y pluralidad de Administraciones Públicas. Tipología de los entes públicos.

Tema 10.- El principio de legalidad. Las potestades administrativas. La Administración y los Tribunales de Justicia.

Tema 11.- La Administración Pública y los interesados en el procedimiento administrativo. Los derechos de los ciudadanos y la actividad de la Administración. Las garantías en el desarrollo del procedimiento. Especial referencia a la identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.

Tema 12.- Los actos administrativos: concepto, clases, elementos. La motivación de los actos administrativos. Forma de los actos administrativos.

Tema 13.- Ejecutividad y ejecución forzosa de los actos administrativos. Medios de ejecución forzosa.

Tema 14.- El procedimiento administrativo: concepto y clases. Especialidades por razón de la materia. La ordenación del procedimiento.

Tema 15.- El procedimiento administrativo en vía de recurso: especialidades. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 16.- La potestad sancionadora de la Administración. El procedimiento sancionador.

Tema 17.- Los contratos del sector público. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados. Las partes en el contrato. Órgano de contratación. Capacidad y solvencia del empresario.

Tema 18.- Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas. El procedimiento abierto, el procedimiento restringido y los procedimientos con negociación, particularidades de cada uno de ellos y sus subtipos.

Tema 19.- Las prerrogativas de la Administración Pública en los contratos administrativos. La modificación de los contratos administrativos.

Tema 20.- Los bienes de la Administración. El dominio público: utilización y protección. Clasificación y régimen jurídico de los bienes patrimoniales

Tema 21.- La responsabilidad de las Administraciones Públicas. Responsabilidad patrimonial. La responsabilidad de autoridades y funcionarios.

Tema 22.- La potestad expropiatoria de la Administración y su ejercicio.

III. GESTIÓN DE PERSONAL Y SEGURIDAD SOCIAL

Tema 23.- Las relaciones de empleo público. La Ley de empleo Público de Castilla-La Mancha.

Tema 24.- Selección, carrera profesional y provisión de puestos de trabajo de los empleados públicos. Planificación de recursos humanos. Ordenación de los puestos de trabajo: las relaciones de puestos de trabajo.

Tema 25.- La adquisición y pérdida de la relación de servicio. Situaciones administrativas. Régimen retributivo de los empleados públicos. Indemnizaciones por razón del servicio.

Tema 26.- Derechos y deberes de los empleados públicos. Código de conducta. Negociación colectiva, representación y participación institucional. Seguridad y prevención de riesgos laborales. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

Tema 27.- El derecho del trabajo: concepto, caracteres y fuentes. La aplicación de las normas laborales: los principios informadores del derecho del trabajo.

Tema 28.- El contrato de trabajo. Elementos de la relación contractual. Modalidades.

Tema 29.- La clasificación profesional. El salario: concepto, naturaleza jurídica y clases; el salario mínimo interprofesional. Tiempo de trabajo. Las modificaciones del contrato de trabajo. Suspensión y extinción del contrato de trabajo.

Tema 30.- La acción sindical en la empresa. Participación de los trabajadores en la empresa. Las garantías de los representantes del personal. Conflictos colectivos, derecho de huelga y cierre patronal.

Tema 31.- Los convenios colectivos. El Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha.

Tema 32.- El sistema español de Seguridad Social: evolución. La Ley General de la Seguridad Social.

Tema 33.- Los regímenes especiales de la Seguridad Social. MUFACE y derechos pasivos. Gestión de la Seguridad Social: entidades gestoras y colaboración en la gestión.

Tema 34.- El Régimen General de la Seguridad Social: campo de aplicación. Inscripción de empresas. Afiliación de trabajadores. Altas y bajas. Cotización. Recaudación.

Tema 35.- La acción protectora del Régimen General (I). Contingencias protegibles. Régimen general de las prestaciones.

Tema 36.- La acción protectora del Régimen General (II); Maternidad, Paternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural. Incapacidad Temporal. Incapacidad Permanente.

Tema 37.- La acción protectora del Régimen General (III). Jubilación. Muerte y supervivencia. Prestaciones familiares. Otras prestaciones. El sistema de protección por desempleo.

IV. GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA.

Tema 38.- Derecho financiero y derecho presupuestario. La Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha. Derechos y obligaciones de la Hacienda Pública regional. Los principios presupuestarios.

Tema 39.- El presupuesto. Técnicas de presupuestación. El presupuesto por programas. El presupuesto en base cero.

Tema 40.- Los presupuestos generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Estructura y clasificaciones de los estados de gastos e ingresos. El ciclo presupuestario: Elaboración, aprobación, ejecución y control.

Tema 41.- Los créditos presupuestarios: especialidad cualitativa, cuantitativa y temporal. Modificaciones presupuestarias. Tipos y tramitación. Competencias en materia de modificaciones presupuestarias.

Tema 42.- El gasto público. El procedimiento de ejecución del gasto público. Gastos de personal. Gastos en bienes corrientes y servicios. Gastos financieros. Gastos de transferencias corrientes y de capital. Gastos de inversión. Gastos plurianuales. Tramitación anticipada de expedientes de gasto. Documentos contables.

Tema 43.- La contratación administrativa en el proceso del gasto público: contratos de obras, contratos de suministros, contratos de servicios, contratos de concesión de obras, contratos de concesión de servicios y contratos mixtos.

Tema 44.- Ayudas y subvenciones públicas. Concepto de subvención. Régimen jurídico de las subvenciones. Concepto de beneficiario y de entidad colaboradora. Requisitos para obtener tal condición.

Tema 45.- Procedimientos de concesión de las subvenciones. Procedimiento de gestión y justificación de las subvenciones. Mecanismos de control. Particularidades de la actividad subvencional de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 46.- Pagos: concepto y clasificación. Tipos de pagos. Justificación de libramientos. Anticipos de caja fija. Ordenación de pagos.

Tema 47.- Los ingresos públicos. Ejecución. La Tesorería de la Junta de Comunidades: concepto y funciones. Recursos económicos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 48.- El sistema tributario español. Los tributos: concepto y clases. La relación jurídico-tributaria. La obligación tributaria. Los obligados tributarios. Elementos de cuantificación de la obligación tributaria: Base imponible, tipo de gravamen, cuota tributaria y deuda tributaria. El pago.

Tema 49.- El control de la actividad financiera de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: control interno y externo.

Tema 50.- El sector público y la contabilidad pública. Marco legal de la contabilidad pública en España. La contabilidad en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.